

Кваліфікований електронний підпис (КЕП) може отримати лише підписант, за умови особистої присутності.

Наведений нижче пакет документів є обов'язковим для оформлення КЕП.

Комплект документів при зміні прізвища фізичної особи (перевидача КЕП)

- **паспорт** громадянина України або ID-картка;
- **Копії паспорта** громадянина України або інший документ, що його замінює, 1-2 сторінки (3-6 за наявності відміток) особи з новим прізвищем;
- **Копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера** з новим прізвищем або ID картка на зворотній стороні якої прописаний РНОКПП;
- **Заявки на формування кваліфікаційних сертифікатів КЕП** в електронному (у форматі .PCK) та в паперовому вигляді (заявки формуються у програмі M.E.Doc або у web-сервісі СОТА.);
- **Документ, який підтверджує зміну прізвища** - копія документа, на підставі якого було змінено прізвище (свідоцтво про одруження, свідоцтво про розлучення, рішення або висновок суду про розірвання шлюбу, свідоцтво про зміну імені);
- **Платіжне доручення;**
- **USB-флеш накопичувач** або захищений носій.