

Кваліфікований електронний підпис (КЕП) може отримати лише підписант, за умови особистої присутності.

Наведений нижче пакет документів є обов'язковим для оформлення КЕП.

Комплект документів для фізичної особи

- **оригінал паспорту** громадянина України чи ID-картка;

Нижче наведені документи засвідчуються на кожній сторінці підписом ФОП(підпис має відповідати зразку підпису в паспорті):

- **Копія паспорта** громадянина України або інший документ, що його замінює 1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) та сторінка з адресою останнього місця реєстрації;
- **Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера** або ID картка на зворотній стороні якої прописаний РНОКПП;
- **Заявки на формування посилених сертифікатів КЕП** в електронному (у форматі .PCK) та в паперовому вигляді, підписані ФО (заявки формуються у ПО М.Е.Дос або у web-сервісі СОТА).
- **Картка приєднання до електронного договору** про надання довірчих послуг КЕП (в паперовому вигляді), - в одному примірнику;
- **Платіжне доручення**;
- **USB-флеш** накопичувач або захищений носій.